

Coordinateur/coordinatrice des accompagnements adultes

Fiche de poste au 21.12.2022

Dans le cadre de son changement d'échelle, Empreintes recherche un ou une psychologue pour intervenir, dans le cadre de la relation d'aide, auprès des adultes en deuil et des accompagnants (bénévoles ou vacataires) et coordonner une équipe de 20 accompagnants bénévoles ou rémunérés.

Mission

Sous la responsabilité de la Déléguée Générale Adjointe, le coordinateur ou la coordinatrice assure le bon fonctionnement des accompagnements adultes. Il ou elle participe au bon fonctionnement du pôle Aider.

Activités principales

Accompagner les publics

- Assurer des plages d'écoute sur la ligne nationale et gratuite, veiller à sa continuité
 - compléter les plages d'écoute
 - suppléer aux absences des accompagnants
- Assurer la réponse aux appels sur la ligne dédiée aux professionnels
- Mener des entretiens individuels, en présentiel ou en visio
- Rédiger les comptes-rendus
- Evaluer les dispositifs via des questionnaires aux accompagnés

Coordonner les accompagnements adultes

- Gérer les plannings, les outils téléphoniques et l'occupation des locaux
- Coordonner les groupes adultes : validation, inscription, présence, relations avec participants et les animateurs
- Assurer le suivi des process, des outils et proposer des améliorations (adhésions et des participations aux groupes, comptes-rendus, base de données, agendas, cahier de transmission en ligne, répertoire des thérapeutes, guide de l'écoute, recueil des indicateurs et suivi de l'activité)
- Répondre ou assurer le suivi des boîtes mail
- Contribuer à la rédaction du rapport annuel, de l'évaluation d'impact et des bilans financiers

Accompagner les accompagnants

- Former en double écoute téléphonique et entretiens adultes des accompagnants bénévoles sélectionnés, formés et supervisés
- Répondre à leurs demandes, proposer des solutions et/ou améliorations
- S'assurer du respect du cadre
- Accueillir des stagiaires psychologues en Master
- Co-animer des réunions d'équipe ou journées de travail

Autres contributions sur sollicitation, selon disponibilité et compétences

- Co animer un groupe d'entraide adultes
- Animer des conférences ou formations
- Produire des contenus rédactionnels
- Représenter Empreintes dans des groupes de travail ou collectifs

Lieu de travail : Empreintes, 7 rue Taylor 75010 Paris. Possibilité de télétravail ponctuel.

Temps de travail : 80 %. Horaires décalés possibles.

Contrat : CDI période d'essai de 4 mois renouvelable. Statut cadre.

Salaire mensuel brut : de 2 800 à 3 200 euros base temps plein, selon expérience

Avantages : tickets restaurant, mutuelle, abonnement Navigo 50%

Modalités de recrutement:

- Envoi CV + lettre de motivation à isabelle.demarcellus@empreintes-asso.com
- Prise de poste dès que possible
- Renseignements au 01 42 38 07 08